

Кому представляется Комитет по делам ЗАГС и архивов РА
Э.Палкина ул., д.1, г.Горно-Алтайск, 649000

Кем представляется Архивный отдел
Администрации МО «Чойский район»
Ленина ул., д.27, с.Чоя, 649180

СВЕДЕНИЯ
о состоянии хранения документов в организациях — источниках
комплектования архивного отдела администрации муниципального образования
« Чойский район» (город)
на 1 декабря 2016 года

1. Сведения об организациях, передающих в государственные, районные, городские архивы управленческую документацию

Показатели	Код строки	Всего	Из них имеют				
			Согласованные с архивными учреждениями		Помещения для хранения документов	Штатных работников	Полностью подготовили документы к передаче на постоянное хранение (утвердили описи на ЭПК архивного учреждения)
			Номенклатуры дел	Инструкции по делопроизводству			
А	Б	1	2	3	4	5	6
Общее количество организаций	101						
Количество негосударственных организаций	102						
Количество организаций профиля комплектования госархивов (всего)	103						
Количество негосударственных организаций профиля комплектования госархивов	104						
Количество организаций профиля комплектования районных, городских архивов (всего)	105	34	34	34	4	3	33
Количество негосударственных организаций профиля комплектования районных, городских архивов	106						
Количество объединенных ведомственных архивов	107		X	X			X
Количество архивов по личному составу при администрациях	108		X	X			X

Примечание: 1. Сведения строк 107, 207 не включаются в сведения строк 101—106, 201—206.

2. В сведения строк 108, 208 не включаются сведения об архивах документов по личному составу при администрациях, вошедших в систему ГАС.

2. Сведения об управленческой документации

Показатели	Код строки	Документы постоянного хранения							Документы по личному составу		Образуется в год дел постоянного хранения
		Всего единиц хранения	Крайние даты		Из них внесены в описи, утвержденные "ЭПКарх. учр.	Крайние даты		Хранятся сверх установленного срока	Всего ед. хранения	Из них внесены в описи, согласованные с ЭПК	
			Начальная	Конечная		Начальная	Конечная				
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Во всех организациях	201										
В негосударственных организациях	202										
В организациях профиля комплектования госархивов (всего)	203										
В негосударственных организациях профиля комплектования госархивов	204										
В организациях профиля комплектования районных, городских архивов (всего)	205	4389	1934	2014	4389	1934	2014	39	2457	2457	420
В негосударственных организациях профиля комплектования районных, городских архивов	206										
В объединенных ведомственных архивах	207										
В архивах документов по личному составу при администрациях	208	X	X	X	X	X	X	X			X

3. Сведения об организациях-источниках комплектования государственных, районных, городских архивов научно-технической документацией

Показатели	Код строки	Количество организаций			Количество единиц хранения (томов, папок)						
		Всего	Имеющих помещения для хранения документов	Имеющих штатных работников архива	Всего	Крайние даты		Из них внесены в описи, утвержденные ЭПК арх. учр.	Крайние даты		Хранятся сверх установленного срока
						Начальная	Конечная		Начальная	Конечная	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Организации	301										
В том числе негосударственные организации	302										

* Объем листов чертежей, не помещенных в папки, дается в условных пагжах из расчета: 50 листов формата А4 = 1 папке.

5. Сведения об организациях, хранящих документы отраслевых фондов*

Код строки	Количество организаций		
	Всего	Из них имеют	
		помещения для хранения документов	штатных работников
А	1	2	3
501			

Показатели	Код строки	Количество единиц хранения						
		Всего	Крайние даты		Из них внесено в описи, книги учета и описания	Крайние даты		
			Начальная	Конечная		Начальная	Конечная	
А	Б	1	2	3	4	5	6	
Научно-техническая документация	502							
Кинодокументы	503							
Фотодокументы	504							
Фонодокументы	505							
Видеозаписи	506							
Документы на машинных носителях	507							

Начальник архивного отдела

Т.Г. Дымова

25.11.2017

* Заполняется только Росархивом.

Кем представляется _____

Наименование и адрес получателя
наименование и адрес
отчитывающейся организации

Паспорт _____, _____ **Архивного отдела администрации муниципального образования «_____ район»**
(город) _____ **на 1 января 2010** г.
(название архива)

1. Состав и объем архивных документов

Показатели	Код строки	Кол-во фондов	Количество ед. хр.				Количество ед. хр. принятых на временное хранение
			Всего	в том числе			
				внесенных в описи	секретных*	учтенных особо ценных	
А	Б	1	2	3	4	5	6
Док-ты на бум. основе.	101						
Всего:							
в т.ч.:							
Управленческая документация	102						
Док-ты личного происхождения	103				X		
НТД	104						
Документы по личному составу	105					X	
Кинодокументы	106						
Фотодокументы	107						
Фонодокументы	108						
Видеофонограммы	109						
МЧД	ПО						
Микроформы на правах подлинников	111				X		
Итого:	112						

* Сведения гр. 4 представляются отдельно в установленном порядке.

Примечания:

Показатели *	Код строки	Количество ед. учета	
		Всего	в том числе внесенных в описи
А	Б	2	3
Кинодокументы	106		
Фонодокументы	108		
Видеофонограммы	109		
МЧД .	ПО		

Микроформы на правах подлинников (кадров)	111	
---	-----	--

Док-ты л/п не внесенные в описи (док-тов)	103	
---	-----	--

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

Показатели	Код строки	Количество ед. хр.		Объем страхового фонда	
		скопированных для страхового фонда	имеющих фонд пользования	Кол-во кадров негатива	Кол-во ед. хр. страхового фонда
А	Б	1	2	3	4
Док-ты на бум. основе.	201				
Всего:					
в т.ч.:					
Управленческая документация	202				
Док-ты личного происхождения	203				
НТД	204				
Документы по л/с	205	X		X	X
Кинодокументы	206			X	
Фотодокументы	207			X	
Фотодокументы	208			X	
Видеофонограммы	209			X	
МЧД	210			X	
Микроформы на правах подлинников	211				
Итого:	212				

3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам

3.1. Описи, каталоги, базы данных

Показатели	Код строки	Кол-во описей (книг учета и описания)		Закаталогизировано				Создано баз данных о составе и содержании документов	
				Кол-во фондов	Кол-во ед. хр.	Кол-во составленных карточек		Кол-во БД	Информ. объем (в МБайт)
		Всего	из них в полном комплекте		ед. уч.	Всего	из них включенных в каталоги		
А	Б	1	2	5	4	5	6	7	8
Док-ты на бум. основе.	301								
Всего:									
в т.ч.:									
Управленческая документация	302								
Док-ты личного происхождения	303								
НТД	304								
Документы по л/с	305								
Кинодокументы	306								
Фотодокументы	307								
Фонодокументы	308								
Видеофонограммы	309								
МЧД	310								
Микроформы на правах подлинников	311								
Итого:	312								

3.2. Справочно-информационные издания

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Изданные справочники.	314	
Всего:		
в т.ч.: Путеводители, краткие справочники по фондам	315	
Других типов	316	
По административно-территориальному делению	317	
По истории учреждений	318	

* Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД.

4. Состав и объем научно-справочной библиотеки

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Книги и брошюры	401	
Газеты	402	
Журналы	403	
Др. виды печатной продукции	404	

5. Условия хранения документов

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Зданий (помещения) архива. Всего:	501	
в т.ч.: специальные	502	
приспособленные	503	
Протяженность стеллажных полок (в пог. м). Всего:	504	
в т.ч. металлических	505	
деревянных	506	
смешанных	507	
Степень загруженности (в %)	508	
Оснащенность зданий сигнализацией (в %): охранная	509	
пожарная	510	
Закартонировано ед. хр.	511	

Руководитель

расшифровка подписи

фамилия и телефон исполнителя