

Текстовый план работы
архивного отдела администрации
МО «Чойский» район
на 2017 год

Архивный отдел администрации муниципального образования «Чойский район» в 2016 году будет осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Алтай от 14.03.2003 № 9-61 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела», законом Республики Алтай от 24.12.2007 № 103-РЗ «Об архивном деле в Республике Алтай», Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», а также в соответствии с другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

Основными задачами деятельности архивного отдела на 2017 год являются:

- организация и обеспечение ведения делопроизводства в органах местного самоуправления и иных муниципальных органах;
- комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование архивных документов через оказание государственных услуг.

Для обеспечения сохранности документов будет проводиться следующая работа:

- создание оптимальных условий хранения документов;
- соблюдение порядка выдачи дел из хранилищ;
- проверка наличия и состояния дел;
- создание страхового фонда;
- обеспечение физической сохранности документов.

На основании графика, утвержденного главой муниципального образования «Чойский район», запланировано провести научно-техническую обработку документов, прием и утверждение описей документов в следующих организациях:

1. Совет депутатов Сейкинского сельского поселения, Администрация Сейкинского сельского поселения.
2. Администрация муниципального образования «Чойский район».
3. Совет депутатов Ыныргинского сельского поселения, Администрация Ыныргинского сельского поселения.

4. Бюджетное учреждение здравоохранения РА «Чойская центральная районная больница».
5. Чойский районный Совет депутатов.
6. Совет депутатов Паспаульского сельского поселения, Администрация Паспаульского сельского поселения.
7. Совет депутатов Чойского сельского поселения, Администрация Чойского сельского поселения.
8. МБОУДОД «Чойская ДШИ».
9. Совет депутатов Верх-Пьянковского сельского поселения, Администрация Верх-Пьянковского сельского поселения.

Утвердить описи на документы постоянного хранения от вышеуказанных организаций в количестве 100 ед.хр. по ЭПМК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай, принять на хранение не менее 50 ед.хр. постоянного хранения в архивный отдел администрации муниципального образования «Чойский район» и 5 ед.хр. по личному составу.

Принять, описать и утвердить на ЭПМК Комитета по делам архива Республики Алтай описи дел на документы личного происхождения в количестве 5 ед.хр.

Продолжить усовершенствование НСА архивного фонда, дополнить исторические справки к фондам:

1. Бюджетное учреждение здравоохранения РА «Чойская центральная районная больница».
2. Отдел имущественных и земельных отношений администрации МО «Чойский район».

Работу по контролю за состоянием делопроизводства, за проведением НТО учреждений и предприятий-источников комплектования архивного отдела необходимо усилить и проводить непрерывно. Для решения вышеуказанного вопроса отдел будет проводить тематические и комплексные проверки в организациях - источниках комплектования архивного дела администрации МО «Чойский район». Кроме того отдел будет целенаправленно работать во взаимодействии с органами местного самоуправления по многим направлениям, в том числе будут проводиться совместные семинары с ответственными в организациях специалистами за ведение архива.

В 2017 году планируется провести тематические проверки в следующих организациях:

1. ГУ – УПФР в Чойском районе РА.
2. КУ РА «Центр занятости населения Чойского района».

3. Экономический отдел администрации МО «Чойский район».
4. Отдел архитектуры и строительства администрации МО «Чойский район».

Провести комплексные проверки в следующих организациях:

1. Бюджетное учреждение здравоохранения РА «Чойская центральная районная больница».
2. Совет депутатов Уйменского сельского поселения, Администрация Уйменского сельского поселения.
3. Совет депутатов Сейкинского сельского поселения, Администрация Сейкинского сельского поселения.
4. Совет депутатов Ыныргинского сельского поселения, Администрация Ыныргинского сельского поселения.

Обновить состав ЭК: Совет депутатов Каракокшинского сельского поселения, Сельская администрация Каракокшинского сельского поселения, Бюджетное учреждение здравоохранения РА «Чойская центральная районная больница», Совет депутатов Сейкинского сельского поселения, Сельская администрация Сейкинского сельского поселения «Чойский район».

В течение года заниматься установлением местонахождения документов по личному составу ликвидированных и реорганизованных организаций и предприятий.

Для обеспечения сохранности документов от внешних воздействий (пыль, разница температур, влажность) будут приобретены архивные короба.

Продолжение работы по картонированию архивных дел с проведением проверки их фактического наличия (с составлением соответствующих актов) и улучшению материально-технической базы архивов (ремонт, выделение дополнительных площадей).

Провести во втором полугодии семинар с ответственными работниками за делопроизводство и архив.

Планируется организация выставок архивных документов и фотографий в честь знаменательных дат.

Исполнить 150-200 запросов социально-правового характера, 2 тематических запроса.

Будет продолжаться разработка системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ на основе внедрения программы «Архивный фонд. Версия 4.0» на уровне «Опись - дело».

Будет продолжаться ежегодная паспортизация архивов организаций - источников комплектования по состоянию на 01.01.2018 г., в соответствии с «Регламентом госучета документов архивного фонда РФ».

Вести работу по созданию электронной базы данных «Фотофонд» на основе методических рекомендаций Комитета по делам архивов Республики Алтай.

В 2017 году отдел будет принимать участие, оформлять выставки, а также оказывать информационную поддержку при проведении районных праздничных мероприятий, посвященных следующим знаменательным датам истории республики и района:

- 100 – летие Февральской буржуазно-демократической революции;
- 20 лет со дня принятия Конституции Республики Алтай;
- 25 лет со дня утверждения Государственного флага Республики Алтай;
- 100 – летие Великой Октябрьской социалистической революции;
- 95 лет со дня рождения Тартыкова Семена Владимировича, Героя Советского союза;
- 90 лет исполняется Вершинину Макару Ивановичу, ветерану войны.

Продолжение работы по повышению пожарной безопасности и организации охраны архивного отдела администрации МО «Чойский район».

Начальник архивного отдела
администрации МО «Чойский район»

Т.Г. Дымова

29.12.2016