

Кому представляется Комитету по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Кем представляется Архивным отделом администрации МО « Чойский район»

**ПОКАЗАТЕЛИ
основных направлений и результатов
деятельности архива на 2017 год.**

Код строки	Виды работ	Единица измерения	Объем на:				
			год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации						
101	- ремонт дел	ед. хр.	100	25	25	30	20
	- подшивка дел	ед. хр.	30	10	10	10	-
	- картонирование дел	ед. хр.	50	-	25	25	-
	2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации						
201	<i>Прием документов от организаций:</i>						
	управленческой документации	ед. хр.	50	15	15	10	10
	научно-технической документации	ед. хр.					
	фотодокументов	ед. хр.	20	-	20	-	-
	документов по личному составу	ед. хр.	-	-	-	-	-
202	<i>Прием документов от граждан</i>	ед. хр.	5	-	-	-	5
203	<i>Включение документов в состав Архивного фонда РФ:</i>						
	управленческой документации	ед. хр.	50	15	15	10	10
	научно-технической документации	ед. хр.					
	Фотодокументов	ед. хр.	20	-	-	-	20
	документов личного происхождения	ед. хр.	5	-	-	-	5
203 гр.1	<i>Количество организаций, включивших документы в состав Архивного фонда РФ</i>	организация	4	-	2	1	2
204	<i>Согласование на ЭПК описей дел по личному составу</i>		10	-	5	-	5
	от организаций-источников комплектования архива	ед. хр.	100	25	25	25	25
205	от ликвидированных организаций	ед. хр.	5	-	5	-	-
	3. создание информационно-поисковых систем, учетных БД						

301	<i>Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ</i>	фонд	-				
304	<i>Описание, усовершенствование, переработка</i>		-				
	<i>управленческой документации</i>	ед. хр.	-				
305	<i>Каталогизация управленческой документации</i>	ед.хр. карточек	-				
	4. Предоставление информационных услуг и использование документов		-				
401 гр.1 доп.	<i>Подготовка:</i>						
	выставок	выставка	1		1		
	радио/телепередач	передача	-				
	статей/подборок документов	статья/ подб. док.	1			1	
401	<i>Исполнение социально-правовых запросов, из них:</i>	запрос	100 150	25 20	25 50	25 50	25 30
	с положительным результатом	запрос					
	в установленные законодательством сроки	запрос					

Начальник архивного отдела
(должность руководителя архива)

(подпись)

Т. Г. Дымова
(расшифровка подписи)

29.12.2016